



UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

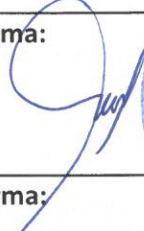

SUSTENTACIÓN DE TESIS FORMATO LIBRO

CÓDIGO: PR-PM01.08.01-06

VERSIÓN: 1.0

FACULTAD

N° Copia	Copia asignada a:

Elaborado por: Oficina de Gestión de la Calidad	Firma:  
Cargo: Jefe	
Fecha:	
Revisado por: Unidad de Modernización	Firma:
Cargo: Jefe	
Fecha:	
Aprobado por: Rectorado	Firma:
Cargo: Rector	
Fecha:	



HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Sección	Descripción del cambio	Versión	Fecha	Responsable

Formato: Digital

La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.

Clasificación: Interno

1. Proceso relacionado	PG-PM01.08.01 Sustentación y Aprobación		
2. Objetivo	Establecer los lineamientos necesarios para el desarrollo de la sustentación y aprobación de Proyectos de Investigación para obtener el Título Profesional.		
3. Alcance	Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa		
4. Base normativa	1) Reglamento General de Grados Académico de Bachiller y Título Profesional aprobado con RCU N° 255-2021		
	2) Incorporan disposiciones finales al Reglamento General de Grado Académico de Bachiller y Título Profesional de la UNSA. RCU N° 1226-2018		
5. Siglas y definiciones	UNSA: Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa		
6. Requisitos para iniciar el procedimiento:			
Descripción del Requisito		Fuente	
• Requisitos para la obtención de grados y títulos.		• Egresados	
7. Actividades			
N°	Descripción de la actividad	Unidad	Responsable
1	Informar por escrito al Director de Escuela correspondiente a su especialidad, sobre el inicio de su Proyecto de Investigación, con fines de Tesis Formato Libro, Evaluado por Pares Externos Por el estudiante, equipo de estudiantes o egresados (máximo 3 integrantes), precisando los nombres de los participantes, así como el asesor.	Comunidad de Egresados / Comunidad de Estudiantes	Egresado.
2	Presentar el libro adjuntando el informe aprobatorio (61 puntos a más) de los Pares Externos al Vicerrectorado de Investigación.	Comunidad de Egresados / Comunidad de Estudiantes	Egresado.
3	Solicitar al Decano, se nombre jurado después de haber obtenido el Grado Académico de Bachiller y cumplir los otros requisitos. Adjuntando copias del Libro y del Informe de Evaluación de los Pares Externos.	Comunidad de Egresados	Bachiller

4	Designar a tres (3) docentes de la especialidad (siendo el asesor parte del mismo), para que analicen y comenten la investigación realizada.	Facultad.	Decano
5	Fijar la fecha, hora y lugar.	Facultad	Jurado Calificador.
6	Evaluar y realizar las preguntas correspondientes sobre la investigación realizada. Luego calificarán aprobando.	Facultad.	Jurado Calificador.
7	Elaborar y firmar el Acta correspondiente.	Facultad.	Jurado Calificador.

8. Documentos que se generan:

- 1) DS-PM01.08-04 Acta de designación de Jurados.
- 2) DS-PM01.08-05 Acta designación de fecha de sustentación.
- 3) DS-PM01.08-06 Acta de sustentación.

9. Anexos

Anexo N° 01:	Diagrama de proceso relacionado.
Anexo N° 01:	Diagrama del procedimiento.

ANEXO 02 - Diagrama del procedimiento

