



# UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

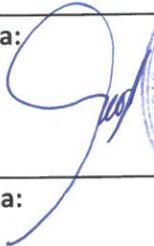
## SUSTENTACIÓN DE TESIS FORMATO ARTÍCULO EN REVISTA INDEXADA

CÓDIGO: PR-PM01.08.01-04

VERSIÓN: 1.0

FACULTAD

N° Copia	Copia asignada a:

<b>Elaborado por:</b> Oficina de Gestión de la Calidad ----- <b>Cargo:</b> Jefe ----- <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b> 
<b>Revisado por:</b> Unidad de Modernización ----- <b>Cargo:</b> Jefe ----- <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Aprobado por:</b> Rectorado ----- <b>Cargo:</b> Rector ----- <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>



**HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS**

<b>Sección</b>	<b>Descripción del cambio</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>

**Formato: Digital**La impresión de este documento desde la Intranet constituye una  
"COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo  
contrario.**Clasificación: Interno**

<b>1. Proceso relacionado</b>	PG-PM01.08.01 Sustentación y Aprobación		
<b>2. Objetivo</b>	Establecer los lineamientos necesarios para el desarrollo de la sustentación y aprobación de Proyectos de Investigación para obtener el Título Profesional.		
<b>3. Alcance</b>	Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa		
<b>4. Base normativa</b>	1) Reglamento General de Grados Académico de Bachiller y Título Profesional aprobado con RCU N° 255-2021		
	2) Incorporan disposiciones finales al Reglamento General de Grado Académico de Bachiller y Título Profesional de la UNSA. RCU N° 1226-2018		
<b>5. Siglas y definiciones</b>	UNSA: Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa		
<b>6. Requisitos para iniciar el procedimiento:</b>			
<b>Descripción del Requisito</b>		<b>Fuente</b>	
• Requisitos para la obtención de grados y títulos.		• Egresados	
<b>7. Actividades</b>			
N°	Descripción de la actividad	Unidad	Responsable
1	Presentar el artículo de investigación y nombre del asesor en secretaría de la facultad, por parte de los estudiantes o egresados (hasta tres estudiantes de la misma especialidad, especialidades afines o complementarias).	Comunidad de Egresados / Comunidad de Estudiantes	Bachiller/ Estudiante
2	Remitir a la Unidad de Investigación para la revisión del artículo de investigación y aceptar al asesor elegido por los estudiantes o egresados.	Facultad.	Secretaria.
3	¿Está conforme? Si: Continúa con la siguiente actividad No: Regresa a la actividad N° 1	Unidad de Investigación.	Director de Unidad de Investigación
4	Emitir informe de conformidad a la Secretaría de Facultad.	Unidad de Investigación.	Director de Unidad de Investigación

<b>Formato: Digital</b>	<b>La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.</b>	<b>Clasificación: Interno</b>
-------------------------	--	-------------------------------

6	Designar a tres (3) docentes de la especialidad (siendo el asesor parte del mismo), para que analicen y comenten la contribución de la investigación. (Este acto será registrado en el libro de actas)	Facultad.	Decano
7	Presentación del artículo en acto público.	Comunidad de Egresados	Bachiller
8	Elaborar y firmar el Acta correspondiente para enviarlo a secretaria general. En caso de que no cuente con el grado de bachiller someterse a lo señalado en el reglamento.	Facultad.	Jurado Calificador.

**8. Documentos que se generan:**

- 1) DS-PM01.08-02 Resolución de aprobación de inscripción del Proyecto de Investigación.
- 2) DS-PM01.08-04 Acta de designación de Jurados.
- 3) DS-PM01.08-05 Acta designación de fecha de sustentación.
- 4) DS-PM01.08-06 Acta de sustentación.

**9. Anexos**

<b>Anexo N° 01:</b>	Diagrama de proceso relacionado.
<b>Anexo N° 01:</b>	Diagrama del procedimiento.

**Formato: Digital**

La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.

**Clasificación: Interno**

ANEXO 02 - Diagrama del procedimiento

