



UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

EVALUACIÓN Y REGISTRO DE NOTAS

CÓDIGO: PR-PM01.05.02-03

VERSIÓN: 2.0

ESCUELA PROFESIONAL

N° Copia	Copia asignada a:

Elaborado por: Oficina de Gestión de la Calidad	Firma:
Cargo: Jefe	
Fecha:	
Validado por: Unidad de Modernización	Firma:
Cargo: Jefe	
Fecha:	
Aprobado por: Rectorado	Firma:
Cargo: Rector	
Fecha:	



 UNSA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA	PROCEDIMIENTO		Código	PR-PM01.05.02-03
	EVALUACIÓN Y REGISTRO DE NOTAS		Versión	2.0
			Página	Página 2 de 4

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Sección	Descripción del cambio	Versión	Fecha	Responsable

Formato: Digital	La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Interno
-------------------------	---	-------------------------------

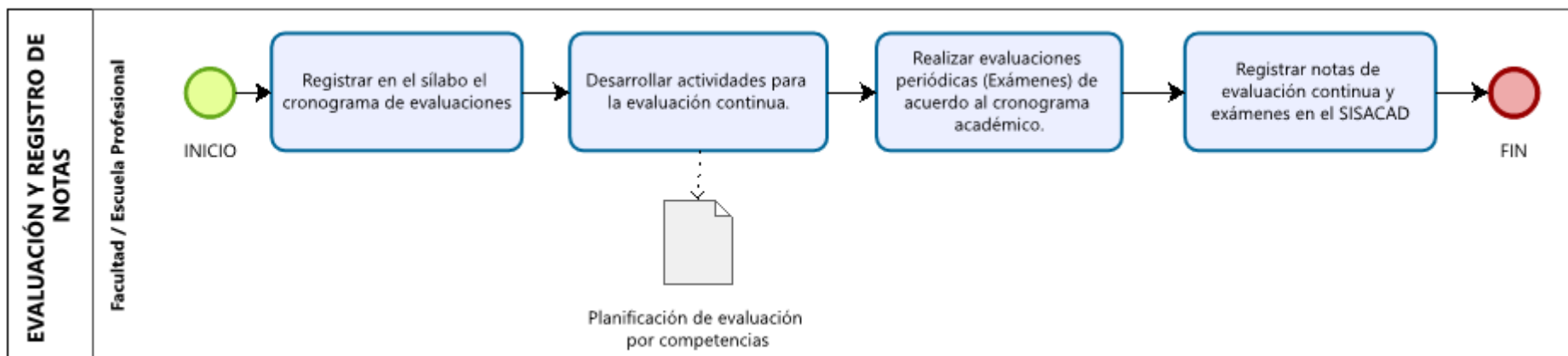
 UNSA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA	PROCEDIMIENTO		Código	PR-PM01.05.02-03
	EVALUACIÓN Y REGISTRO DE NOTAS		Versión	2.0
			Página	Página 3 de 4

1. Proceso relacionado	PG-PM01.05.02 Enseñanza Aprendizaje.		
2. Objetivo	Establecer los lineamientos necesarios para la Evaluación de Competencias del Perfil de Egreso.		
3. Alcance	Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.		
4. Base normativa	1) Ley Universitaria 30220.		
	2) Estatuto de la UNSA.		
	3) Reglamento general de evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje de la UNSA aprobado con RCU N° 276-2016.		
	4) Ley General de Educación 28044.		
5. Siglas y definiciones	1) UNSA: Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.		
6. Requisitos para iniciar el procedimiento:			
Descripción del Requisito		Fuente	
• Sílabo • Listado de Estudiantes matriculados.		• PG-PM01.01.04 • PG-PM01.03	
7. Actividades			
N°	Descripción de la actividad	Unidad	Responsable
1	Registrar en el sílabo el cronograma de evaluaciones	Comunidad de docentes	Docente
2	Desarrollar actividades para la evaluación continua.	Comunidad de docentes	Docente
3	Realizar evaluaciones periódicas (Exámenes) de acuerdo al cronograma académico.	Comunidad de docentes	Docente
4	Registrar notas de evaluación continua y exámenes en el SISACAD	Comunidad docente	Docente
8. Documentos que se generan:			
2) DS-PM01.05-07 Cronograma de evaluaciones (SISACAD).			
9. Anexos			
Anexo N° 01:	Diagrama de proceso relacionado.		
Anexo N° 02:	Diagrama del procedimiento.		

Formato: Digital	La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Interno
-------------------------	---	-------------------------------

 UNSA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA	PROCEDIMIENTO		Código	PR-PM01.05.02-03
	EVALUACIÓN Y REGISTRO DE NOTAS		Versión	2.0
			Página	Página 4 de 4

ANEXO 02 - Diagrama del procedimiento



Formato: Digital	La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Interno
-------------------------	---	-------------------------------