

*Procedo -*



# UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

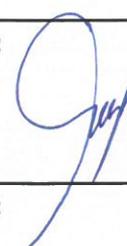
## EVALUACIÓN Y REGISTRO DE NOTAS ✓

CÓDIGO: PR-PM01.05.02-03

VERSIÓN: 2.0

### ESCUELA PROFESIONAL

N° Copia	Copia asignada a:

<b>Elaborado por:</b> Oficina de Gestión de la Calidad ----- <b>Cargo:</b> Jefe ----- <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b> 
<b>Validado por:</b> Unidad de Modernización ----- <b>Cargo:</b> Jefe ----- <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Aprobado por:</b> Rectorado ----- <b>Cargo:</b> Rector ----- <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>



**HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS**

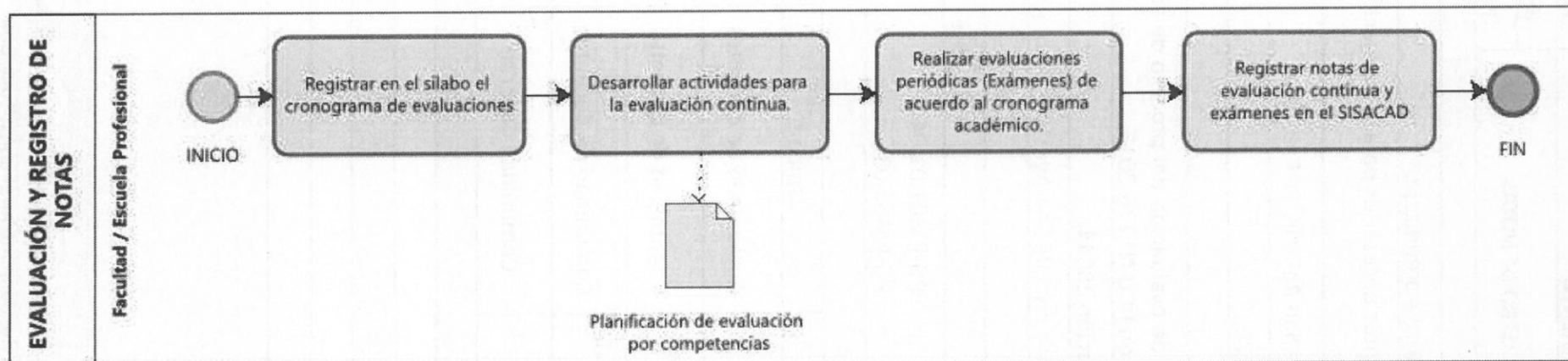
<b>Sección</b>	<b>Descripción del cambio</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>

**Formato: Digital****La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.****Clasificación: Interno**

<b>1. Proceso relacionado</b>	PG-PM01.05.02 Enseñanza Aprendizaje.		
<b>2. Objetivo</b>	Establecer los lineamientos necesarios para la Evaluación de Competencias del Perfil de Egreso.		
<b>3. Alcance</b>	Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.		
<b>4. Base normativa</b>	1) Ley Universitaria 30220.		
	2) Estatuto de la UNSA.		
	3) Reglamento general de evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje de la UNSA aprobado con RCU N° 276-2016.		
	4) Ley General de Educación 28044.		
<b>5. Siglas y definiciones</b>	1) UNSA: Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.		
<b>6. Requisitos para iniciar el procedimiento:</b>			
<b>Descripción del Requisito</b>		<b>Fuente</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sílabo</li> <li>Listado de Estudiantes matriculados.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PG-PM01.01.04</li> <li>PG-PM01.03</li> </ul>	
<b>7. Actividades</b>			
<b>N°</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Responsable</b>
1	Registrar en el sílabo el cronograma de evaluaciones	Comunidad de docentes	Docente
2	Desarrollar actividades para la evaluación continua.	Comunidad de docentes	Docente
3	Realizar evaluaciones periódicas (Exámenes) de acuerdo al cronograma académico.	Comunidad de docentes	Docente
4	Registrar notas de evaluación continua y exámenes en el SISACAD	Comunidad docente	Docente
<b>8. Documentos que se generan:</b>			
2) DS-PM01.05-07 Cronograma de evaluaciones			
<b>9. Anexos</b>			
<b>Anexo N° 01:</b>	Diagrama de proceso relacionado.		
<b>Anexo N° 02:</b>	Diagrama del procedimiento.		

 <b>UNSA</b> <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA AGUSTÍN DE AREQUIPA</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código</b>	PR-PM01.05.02-03
	<b>EVALUACIÓN Y REGISTRO DE NOTAS</b>	<b>Versión</b>	1.0
		<b>Página</b>	Página 4 de 4

ANEXO 02 - Diagrama del procedimiento



<b>Formato: Digital</b>	<b>La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.</b>	<b>Clasificación: Interno</b>
-------------------------	--	-------------------------------