

Escuela

1



# UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

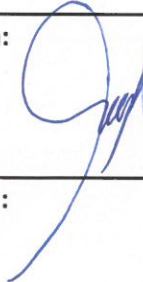

**CONTROL DE ASISTENCIA** ✓

**CÓDIGO:** PR-PM01.05.02-02

**VERSIÓN:** 1.0

## ESCUELA PROFESIONAL

N° Copia	Copia asignada a:

<b>Elaborado por:</b> Oficina de Gestión de la Calidad <b>Cargo:</b> Jefe <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>  
<b>Validado por:</b> Unidad de Modernización <b>Cargo:</b> Jefe <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Aprobado por:</b> Rectorado <b>Cargo:</b> Rector <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>






<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código</b>	PR-PM01.05.02-02
	<b>Versión</b>	1.0
	<b>Página</b>	Página 2 de 4

### HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Sección	Descripción del cambio	Versión	Fecha	Responsable


<b>Formato: Digital</b>	<b>La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.</b>	<b>Clasificación: Interno</b>
-------------------------	--	-------------------------------

<b>1. Proceso relacionado</b>	PG-PM01.05.02 Enseñanza Aprendizaje		
<b>2. Objetivo</b>	Establecer los lineamientos necesarios para el Registro de Asistencia de los estudiantes en las asignaturas del semestre en curso.		
<b>3. Alcance</b>	Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.		
<b>4. Base normativa</b>	1) Ley Universitaria 30220.		
	2) Estatuto de la UNSA.		
	3) Reglamento General de Evaluación del proceso de Enseñanza – Aprendizaje de la UNSA aprobado con RCU N° 276-2016.		
<b>5. Siglas y definiciones</b>	1) UNSA: Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.		
<b>6. Requisitos para iniciar el procedimiento:</b>			
<b>Descripción del requisito</b>		<b>Fuente</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sílabo</li> <li>Listado de Estudiantes Matriculados</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PG-PM01.01.04</li> <li>PG-PM01.03</li> </ul>	
<b>7. Actividades</b>			
<b>N°</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Responsable</b>
1	Verificar la lista de estudiantes matriculados en el SISACAD.	Comunidad docente	Docente
2	Registrar la asistencia de los estudiantes matriculados	Comunidad docente	Docente
3	Desarrollar la clase, teniendo en cuenta la articulación con la I+D+i+e (investigación, desarrollo, innovación y emprendedurismo) y Responsabilidad Social.	Comunidad docente	Docente
4	Registrar el consolidado de la asistencia al término del semestre	Comunidad docente	Docente
<b>8. Documentos que se generan:</b>			
1) Control de asistencia de estudiantes (formato enviado por Ing. Pesquera)			
<b>9. Anexos</b>			
<b>Anexo N° 01:</b>	Diagrama de proceso relacionado.		
<b>Anexo N° 02:</b>	Diagrama del procedimiento.		

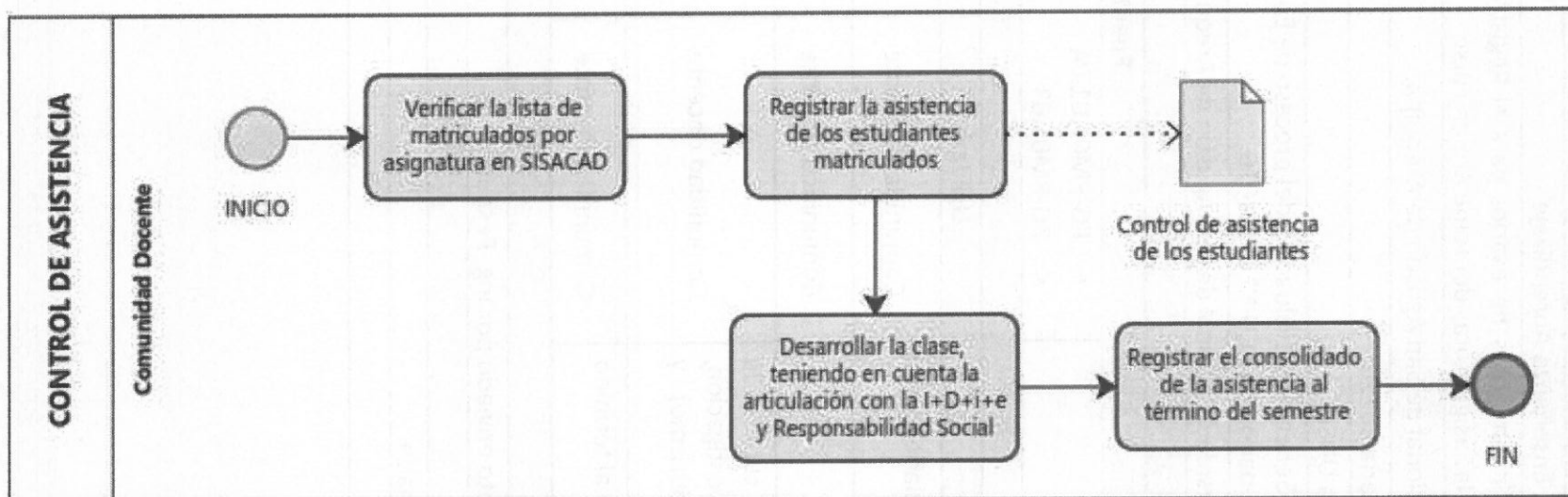
**Formato: Digital**

La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.

**Clasificación:**  
 Interno

 <b>UNSA</b> <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código</b>	PR-PM01.05.02-02
	<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>	<b>Versión</b>	1.0
		<b>Página</b>	Página 4 de 4

ANEXO 02 - Diagrama del procedimiento



<b>Formato:</b> Digital	La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	<b>Clasificación:</b> Interno
-------------------------	---	----------------------------------