



UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

GESTIÓN DE CAPACITACIÓN DOCENTE ESPECIALIZADA

CÓDIGO: PR-PM01.04.04-01

VERSIÓN: 2.0

DEPARTAMENTO ACADÉMICO

| N° Copia | Copia asignada a: |
|----------|-------------------|
| | |

| | |
|--|-------------------|
| Elaborado por: Oficina de Gestión de la Calidad | Firma: |
| Cargo: Jefe | |
| Fecha: | |
| Revisado por: Unidad de Modernización | Firma: |
| Cargo: Jefe | |
| Fecha: | |
| Aprobado por: Rectorado | Firma: |
| Cargo: Rector | |
| Fecha: | |



HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

| Sección | Descripción del cambio | Versión | Fecha | Responsable |
|-------------------|--|---------|-------|--|
| Todo el documento | Actualización de actividades de su competencia | 02 | | Directores de Departamentos Académicos |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Formato: Digital

La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.

**Clasificación:
Interno**

| 1. Proceso relacionado | PG-PM01.04.04 Gestión de Capacitación Docente | | |
|---|--|---|--------------------------|
| 2. Objetivo | Establecer los lineamientos necesarios para la elaboración, implementación y cumplimiento del Plan de Capacitación Especializado Docente UNSA | | |
| 3. Alcance | Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa. | | |
| 4. Base normativa | 1) Ley Universitaria 30220. | | |
| | 2) Estatuto de la UNSA. | | |
| 5. Siglas y definiciones | 1) UNSA: Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa. | | |
| | 2) DSA: Dirección de Servicios académicos | | |
| 6. Requisitos para iniciar el procedimiento: | | | |
| Descripción del Requisito | | Fuente | |
| · Plan Operativo Anual | | <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Desarrollo Docente • Departamento Académico | |
| 7. Actividades | | | |
| N° | Descripción de la actividad | Unidad | Responsable |
| 1 | Realizar una evaluación anual para determinar las necesidades de capacitación a través de la aplicación de una herramienta determinado por el departamento académico Producto de la evaluación, elaborar el Informe de diagnóstico de capacitación. | Departamento Académico | Comisión de Capacitación |
| 2 | Elaborar en el último bimestre del año en curso, el Plan de Capacitación Especializada del Docente para el año siguiente. | Departamento Académico | Comisión de Capacitación |
| 3 | Convocar a la Asamblea de Departamento Académico para presentar y aprobar el Plan de Capacitación Especializada de los Docentes. | Departamento Académico | Director |
| 4 | Enviar al Decano, el Plan de Capacitación Especializada de los Docentes para conocimiento y gestión conjunta. | Departamento Académico | Director |
| 5 | Actualizar el POI e incluir las actividades de capacitación identificadas en el Plan de Capacitación Especializada de los Docentes. | Departamento Académico | Director |

Formato: Digital

La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.

**Clasificación:
Interno**

| | | | |
|----|---|------------------------|--------------------------|
| 6 | Gestionar la ejecución del desarrollo del Plan de Capacitación Especializada de los Docentes. | Departamento Académico | Comisión de Capacitación |
| 7 | Enviar al Director del Departamento Académico, un Informe con evidencias de las capacitaciones recibidas. | Departamento Académico | Comisión de Capacitación |
| 8 | Evaluar el cumplimiento del Plan de Capacitación Especializada del Docente y elaborar el Informe de Capacitación Especializada Docente | Departamento Académico | Comisión de Capacitación |
| 10 | Remitir al Decano el Informe de Capacitación Especializada Docente para conocimiento. | Departamento Académico | Director |
| 11 | Remitir el Informe de Capacitación Especializada Docente a la Dirección Universitaria de Desarrollo Docente para los fines pertinentes. Y termina el procedimiento. | Facultad | Decano |

NOTA1: Las comisiones encargadas de la capacitación especializada docente podrán denominarse como: Comisión de capacitación, Comisión permanente u otra denominación equivalente.


8. Documentos que se generan:

- 1) Formulario de diagnóstico y/o instrumento
- 2) DS-PM01.04-01 Informe de diagnóstico de capacitación
- 3) DS-PM01.04-02 Plan de Capacitación Especializada de los Docentes
- 4) DS-PM01.04-03 Informe de Capacitación Especializada Docente

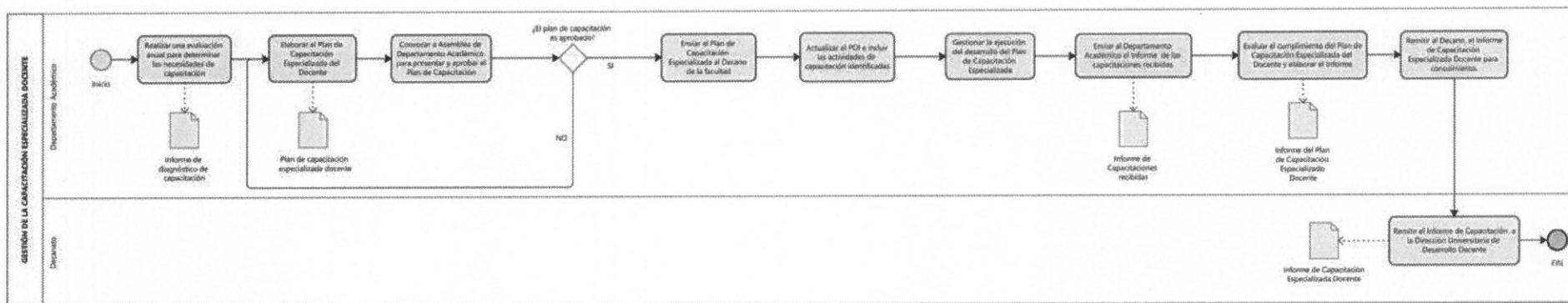
9. Anexos

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| Anexo N° 01: | Diagrama de proceso relacionado. |
| Anexo N° 02: | Diagrama del procedimiento. |

| | | |
|-------------------------|--|-------------------------------|
| Formato: Digital | La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario. | Clasificación: Interno |
|-------------------------|--|-------------------------------|

| | | | |
|---|---|----------------|------------------|
|  | PROCEDIMIENTO | Código | PR-PM01.04.04-01 |
| | CAPACITACIÓN DOCENTE ESPECIALIZADA | Versión | 2.0 |
| | | Página | Página 5 de 5 |

ANEXO 02 - Diagrama del procedimiento



| | | |
|-------------------------|---|-----------------------------------|
| Formato: Digital | La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario. | Clasificación: Interno |
|-------------------------|---|-----------------------------------|