

Escuela

1



UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

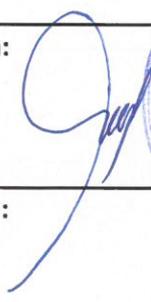
CONTROL DE ASISTENCIA ✓

CÓDIGO: PR-PM01.05.02-02

VERSIÓN: 1.0

ESCUELA PROFESIONAL

N° Copia	Copia asignada a:

Elaborado por: Oficina de Gestión de la Calidad Cargo: Jefe Fecha:	Firma:  
Validado por: Unidad de Modernización Cargo: Jefe Fecha:	Firma:
Aprobado por: Rectorado Cargo: Rector Fecha:	Firma:






PROCEDIMIENTO	Código	PR-PM01.05.02-02
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 4

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Sección	Descripción del cambio	Versión	Fecha	Responsable

Formato: Digital	La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Interno
-------------------------	--	-------------------------------

1. Proceso relacionado	PG-PM01.05.02 Enseñanza Aprendizaje		
2. Objetivo	Establecer los lineamientos necesarios para el Registro de Asistencia de los estudiantes en las asignaturas del semestre en curso.		
3. Alcance	Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.		
4. Base normativa	1) Ley Universitaria 30220.		
	2) Estatuto de la UNSA.		
	3) Reglamento General de Evaluación del proceso de Enseñanza – Aprendizaje de la UNSA aprobado con RCU N° 276-2016.		
5. Siglas y definiciones	1) UNSA: Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.		
6. Requisitos para iniciar el procedimiento:			
Descripción del requisito		Fuente	
<ul style="list-style-type: none"> Sílabo Listado de Estudiantes Matriculados 		<ul style="list-style-type: none"> PG-PM01.01.04 PG-PM01.03 	
7. Actividades			
N°	Descripción de la actividad	Unidad	Responsable
1	Verificar la lista de estudiantes matriculados en el SISACAD.	Comunidad docente	Docente
2	Registrar la asistencia de los estudiantes matriculados	Comunidad docente	Docente
3	Desarrollar la clase, teniendo en cuenta la articulación con la I+D+i+e (investigación, desarrollo, innovación y emprendedurismo) y Responsabilidad Social.	Comunidad docente	Docente
4	Registrar el consolidado de la asistencia al término del semestre	Comunidad docente	Docente
8. Documentos que se generan:			
1) Control de asistencia de estudiantes (formato enviado por Ing. Pesquera)			
9. Anexos			
Anexo N° 01:	Diagrama de proceso relacionado.		
Anexo N° 02:	Diagrama del procedimiento.		

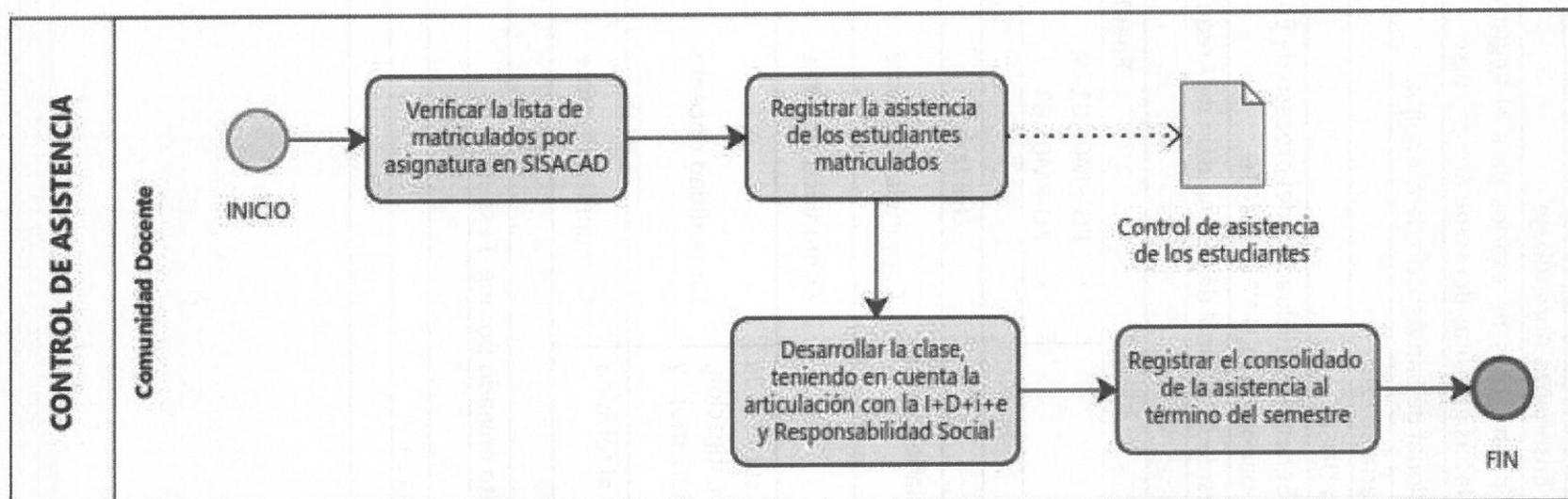
Formato: Digital

La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.

Clasificación:
 Interno

 UNSA <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA</small>	PROCEDIMIENTO	Código	PR-PM01.05.02-02
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión	1.0
		Página	Página 4 de 4

ANEXO 02 - Diagrama del procedimiento



Formato: Digital	La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.	Clasificación: Interno
-------------------------	---	----------------------------------